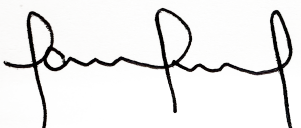


	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado	Código: R-DF-SGI-024
		Fecha: 28/10/2024
		Versión: 001
		Página 1 de 2

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión equipo POT - socialización ruta levantamiento información			
Acta No: 10	Fecha: 16/02/2026	Lugar: Museo de Oro Quimbaya.	Hora: 2:30 pm a 4:00 pm
ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento administrativo de planeación.			
ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
David Manrique Panezzo	Contratista		
Diana Carolina Martínez Ramírez	Contratista		
Favian Mora Posada	Contratista		
Luz Adriana Velasco Ocampo	Contratista		
Jaime Andres Ospina Echeverri	Contratista		
Jaime Alberto Castro Salazar	Contratista		
Soley Tafur Vera	Contratista		
ORDEN DEL DÍA			
1. Socialización de avances de inventario documental por componente funcional			
2. Identificación de cuellos de botella en la gestión documental			
3. Socialización de repositorio digital y carpetas de entregables			
4. Cierre y conclusiones finales			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado	Código: R-DF-SGI-024
		Fecha: 28/10/2024
		Versión: 001
		Página 2 de 2

1. Se socializa por parte de cada una de los técnicos los documentos recolectados por cada uno de los componentes de los componentes: servicios públicos, espacio público, vivienda, vías y movilidad. Por parte del primer componente se encuentran parcialmente recolectados y sistematizados (10) documentos con su respectivo análisis de pertinencia. En espacio público, vivienda y vías se socializan las gestiones ante las entidades, y están en proceso de consolidación del inventario documental.		
2. Se identifican los puntos críticos de gestión documental en las diferentes entidades correspondientes. Para esto se consolida el listado de las instituciones en las cuáles es necesario realizar un enfoque mayor de gestión y en cabeza de la subdirección técnica, especialmente con organizaciones como la Gobernación del Quindío y el equipo consultor de los estudios de riesgo para el municipio, vitales para la consolidación del proceso de diagnóstico.		
3. Se socializa el repositorio digital actual de trabajo donde cada uno de los expertos debe consignar sus avances documentales y la sistematización de la información para brindar desde el inicio un proceso de trazabilidad y transparencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consultar y consolidar el inventario documental por cada uno de los componentes funcionales.	Soley tafur vera, Jaime alberto castro salazar, Luz adriana velasco ocampo, Favian mora posada, Diana Carolina Martinez Ramírez.	23/02/2026
Consolidación de matrices para calificación, sistematización y análisis de inventario documental inicial de diagnóstico.	David Manrique Panezzo	18/02/2026
Elaboración de oficios a entidades, gestión de firmas y envío por correo electrónico desde correo principal del Departamento administrativo de planeación.	Jaime andres ospina echeverr	23/02/2026
Construcción de tabla de contenido del documento diagnóstico del POT.	Diana Carolina Martinez Ramírez	18/02/2026

Dirigió:	FIRMA:
	
	NOMBRE: David Manrique Panezzo
CARGO: Contratista	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: David Manrique Panezzo – Contratista DAP 
 Elaboró: Jaime andres ospina echeverri
 Revisó: Victor gonzalez giraldo - Subdirector de planeación